

NO IMPORTANTE

IMPORTANTE

URGENTE



DELEGAR
(en el mejor de los casos)

- llamadas y emails
- reuniones, informes
- interrupciones



HACER

- crisis / fuego
- fechas límite

Trabajamos en lo urgente, ya sea importante o no. Porque el mundo es "online" y nos exige respuestas inmediatas.

¿qué tiempo te queda después de resolver lo que "es para hoy"?

NO URGENTE



RETRASAR O ELIMINAR

- actividades de evasión
- actividades de otro



DECIDIR

- analizar
- prevenir
- planificar
- diseñar el futuro

Donde surge la "magia", donde tomas distancia y decides el futuro de tu negocio.

Aquí sumamos tiempo, experiencia y dedicación